必ずお読みください

令和５年度第２回東京都サービス管理責任者基礎研修及び児童発達支援管理責任者基礎研修

＜免除あり＞の方向け　受講マニュアル

※受講決定通知メールの「受講決定番号」が **2023-B-**○○○○○の方

※研修中、受講決定番号を使用する機会が多々あります。すぐに確認できるようにしておいてください。

基礎研修　講義部分（３日目）について　※オンラインにて視聴

○講義動画は合計で約 8 時間程度です。受講者が確実に視聴できるよう、所属事業所・法人において視聴時間及び環境の確保にご配慮ください。

○必ず受講決定通知メールに記載された動画サイト URL にアクセスして、指定の**ユーザーID** と**パスワード**でログインし、個別に視聴してください。

※**講義は、ログイン履歴による動画視聴の確認と、受講確認票の送信をもって研修修了となります。**

○講義動画は本研修のために作成されたものであり、**保存・複製・二次利用等は固くお断りします。**

令和５年度第２回東京都サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者　基礎研修　講義部分			
日程	No.	科目名（講義内容および講師）	時間
全員視聴	0	開会宣言 東京都サービス管理責任者等研修事務局　総合健康推進財団　瀬川	10 分間
１日目 **講義動画** 相談支援従事者初任者研修講義部分と共通	1	★オリエンテーション 氏	30 分間
	2	ＣＩＬ町田ヒューマンネットワーク　堤　愛子　氏	60 分間
	3	相談支援の基本 ① 特定非営利活動法人クローバー　藤井　亘　氏	60 分間
	4	障害者総合支援法及び児童福祉法、障害児支援サービス及びその他関連する法律等に関する理解 推進部　堺　美香子　氏	90 分間
	5	相談支援の基本的視点（障害児者支援の基本的視点）② コーディネーター　ＣＩＬちょうふ　秋元　妙美　氏 パネラー　野村　空　氏、勝又　さゆり　氏、斎藤　有加　氏	105 分間
２日目 **講義動画** 相談支援従事者初任者研修講義部分と共通	6	★相談支援に必要な技術 自立生活センター・昭島　吉澤　孝行　氏	60 分間
	7	相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス 地域生活支援センターあさやけ　花形　朗子　氏	90 分間
	8	障害者総合支援法及び児童福祉法における相談支援（サービス提供）の基本 日本福祉大学　綿　祐二　氏	90 分間
	9	相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス　家族支援と地域資源の活用の視点 相談支援センターあい　中川　邦仁丈　氏	90 分間

※注意※　＜免除あり＞の方も、開会宣言は必ずご視聴ください！

受講決定通知番号が

【2023-B-〇〇〇〇〇】の方は

講義 1,2 日目　受講免除

※注意※　本ページ冒頭の【No.0 開会宣言】と

次のページ【3 日目の講義動画】はどなたも必ずご視聴ください。

日程	講義	科目名（講義内容および講師）	時間
3日目 **講義動画**	1	★ 講義 1 サービス提供の基本的な考え方 社会福祉法人府中市社会福祉協議会 府中市心身障害者福祉センター 子ども発達支援センター あゆの子 横山美紀 氏	60 分間
	2	講義 2 サービス（支援）提供のプロセス 社会福祉法人イリアンソス 生活寮そら 吉田遊佑 氏	90 分間
	3	講義 3 相談支援専門員によるサービス等利用計画等とサービス管理責任者等による個別支援計画の関係 社会福祉法人東京援護協会 東京高次脳機能障害者支援ホーム 相良宏司 氏	90 分間
	4	講義 4-1 サービス提供事業者の利用者主体のアセスメント 社会福祉法人さくらの園 橋爪亮乃 氏	50 分間
		講義 4-2 サービス提供事業者の利用者主体のアセスメント（分野別のポイント） 社会福祉法人イリアンソス 生活寮そら 吉田遊佑 氏 社会福祉法人東京援護協会 東京高次脳機能障害者支援ホーム 相良宏司 氏 社会福祉法人雲柱社 かがわの家 岡田哲也 氏 社会福祉法人さくらの園 橋爪亮乃 氏 社会福祉法人府中市社会福祉協議会 府中市心身障害者福祉センター 子ども発達支援センター あゆの子 横山美紀 氏	100 分間
	5	講義 5 個別支援計画作成の手順とポイントについて 社会福祉法人雲柱社 かがわの家 岡田哲也 氏	60 分間
	6	講義 6 演習ガイダンス 社会福祉法人さくらの園 橋爪亮乃 氏	15 分間
	7	事務連絡 東京都サービス管理責任者等研修事務局 総合健康推進財団 瀬川	10 分間

----------講義 1-3 日目受講の対応環境（推奨）、注意事項----------

機器	パソコン、タブレット、スマートフォンなど
OS	・Windows 10 以降 ・macOS High Sierra 以降 ・iOS11 以降 ・iPad OS13 以降 ・Android 8 以降
ブラウザ	・Google Chrome ・Firefox ・Microsoft Edge ・Safari(Mac) の最新版 スマートフォンにおける Gmail, Line, Facebook, Yahoo!アプリなどの、アプリ内ブラウザによる動作は対象外となります。
通信速度	10Mbps 以上の安定した回線速度

・使用機器は、常に電源に繋いだ状態で使用するなどバッテリー切れ等を起こさないように留意してください。

・Wi-Fi もしくは LAN ケーブルの有線接続環境下で視聴してください。通信量が非常に多いため、4G 等の携帯電話回線で接続の場合、利用制限がかかったり多額の通信費用が発生することがあります。

・研修事務局から機器等の貸し出しは一切いたしません。ご自身、もしくは所属先にて手配してください。

----------講義動画の視聴（1-3 日目）について----------

【講義動画　テスト配信期間】

令和 5 年 10 月 26 日（木）10:00 ～ 10 月 29 日（日）24:00

【必ず実施してください！テスト視聴のお願い】 ※テスト期間はサンプル動画を配信いたします。
テスト配信期間中に、本番環境と同様の機器や環境にて接続・動作の確認をしてください。
サンプル動画視聴後は、講義一覧ページにて[済]マークをご確認ください。

【講義動画　本配信期間】

令和 5 年 11 月 1 日（水）10:00 ～ 11 月 8 日（水）24:00

・本配信期間中は 24 時間視聴可能です。（配信期間以外は視聴できません）
・同じユーザーID を使用し、複数の端末で同時にログインしないでください。
（職場のパソコンで視聴した後に、自宅のパソコンで視聴するような使い方は問題ありません）

■視聴手順

1　対応機器（パソコン等）で講義の動画サイトにアクセスし、ログインしてください。
※動画サイト URL、ユーザーID、パスワードは、受講決定通知メールに記載してあります。

2　講義動画　視聴の手順をご確認いただき、手順に沿って進めてください。
https://work.htmlvideo.jp/servicekanri2023/_help/manual.php
※必要に応じて、各自で印刷するなどしてください。

■動画視聴に関するヘルプ（トラブルシューティング）
https://work.htmlvideo.jp/servicekanri2023/_help/
■動画視聴に関するよくある質問
https://work.htmlvideo.jp/servicekanri2023/_help/faq.php
■講義動画 視聴に関するお問い合わせフォーム（上記を確認し、それでも改善がみられない場合）
https://work.htmlvideo.jp/servicekanri2023/_form/

【本番の動画視聴時の注意事項】
〇プログラム順に並んでいるので、上から順番に一つずつ**資料を全てダウンロード・印刷**してください。資料の中には、**研修 4-5 日目に関わる重要な資料もございますので必ずご確認ください。**
〇講義部分は、**ログイン履歴による動画視聴の確認と、受講確認票の提出をもって研修修了となります。**
〇10 秒ごとの巻き戻しは可能ですが、**早送りはできません。**

【受講確認票について（※重要※）】

3 日目の冒頭の講義（★印の講義）にある Google forms の「受講確認票」のフォームに入力し、**最後の講義を視聴後、忘れずに送信してください。**

送信後は入力したメールアドレス宛に回答のコピーが送られます。

推奨 Web ブラウザ：Google chrome をダウンロード及びログインしていただけると、下書きが保存されます。

※下書きが保存できない場合は、送信完了するまでご自身で入力内容をメモするなど覚えておいてください。

【講義資料の印刷について】

講義資料はそのまま印刷してしまうとページ数が多くなってしまいます。資料の文字や図など、ご自身の見やすい大きさで、**両面印刷**や**ページ集約**をするなどして工夫をしてください。

【研修 4-5 日目（演習）に向けた事前課題について（※重要※）】

講義動画視聴後、演習開始前に取り組んでいただく事前課題があります。事前課題は、講義 3 日目「講義 6 演習ガイダンス」をご視聴いただき、**最後の事務連絡**から**「事前課題」**をダウンロード・印刷して取り組んでください。

研修 4 日目の受付時にコピー1 部を提出していただきます。（※必須）

【研修 4-5 日目（演習）に向けた準備物について（※重要※）】

演習 2 日間に使用するワークシート類は、**最後の【事務連絡】**から全てのデータをダウンロード及び印刷してください。演習当日使用する資料については、【事務連絡】からダウンロードできる**「演習準備物一覧表」**をお手元に置いて、準備漏れがないようにチェックしてください。

※詳細は、演習準備物についてご説明している最後の「事務連絡」の動画を視聴してください。

■研修の実施、研修資料や受講確認票など研修全般に関するお問い合わせ先

公益財団法人　総合健康推進財団　関東支部　東京都サービス管理責任者等研修係
電話：03-6262-9880　FAX：03-3251-0721
受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9:00-17:00 まで
メールでのお問い合わせ：sabi_tokyo@soukensui.or.jp
ホームページ：https://www.soukensui-kanto.com/page/bizinfo/2/4/

※次ページからは、演習部分についての詳細です。

基礎研修　演習部分（4-5 日目）について　※会場集合型によるグループワーク研修

○受講決定通知メールに記載された演習日程を、下表と照らし合わせてご確認ください。次ページから各会場の詳細をご確認ください。**※演習日程は、いかなる理由があっても変更できません。**

○演習が行われる各研修会場までの交通費や宿泊費、演習で使用する資料のダウンロード及び印刷は、推薦する法人・事業所又は受講者がご負担・ご準備ください **（資料の印刷代行等は一切行っておりませんので、予めご了承ください）**

○新型コロナウイルス感染防止対策を講じたうえで研修を実施しますので、ご協力をお願いいたします。

○演習は **2 日間の会場への参加、事前課題の提出、受講確認票の送信をもって修了となります。**

第 2 回東京都サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者　基礎研修　演習日程			
演習日程	**日　程**	**会　場**	**時　間**
A日程	令和 5 年 11 月 13 日(月)･14 日(火)	林野会館（茗荷谷） **5 階　大ホール**	**【4 日目】9:45-16:30** **【5 日目】9:50-16:35** ※会場へは **30 分前から** 入室可能 ※検温を行うため、**研修開始 10 分前**には来場してください。
B日程	令和 5 年 11 月 15 日(水)･16 日(木)		
C日程	令和 5 年 11 月 18 日(土)･19 日(日)	府中の森芸術劇場 （東府中） **2 階　平成の間**	
D日程	令和 5 年 11 月 27 日(月)･28 日(火)		
E日程	令和 5 年 11 月 29 日(水)･30 日(木)		
F日程	令和 5 年 12 月 4 日(月)･5 日(火)	林野会館（茗荷谷） **5 階　大ホール**	
G日程	令和 5 年 12 月 6 日(水)･7 日(木)		
H日程	令和 5 年 12 月 11 日(月)･12 日(火)		
I日程	令和 5 年 12 月 13 日(水)･14 日(木)		

★演習日程（B 日程の方）と受講区分（免除あり：2022-B-〇〇〇〇〇の方）を間違える方が多発しています。演習日程と受講区分は異なりますので、ご注意ください。

会場案内図（研修 4-5 日目）

A,B,F,G,H,I 日程　林野会館（5 階　大ホール）

所在地：東京都文京区大塚 3-28-7

アクセス：

電車　東京メトロ丸ノ内線

「茗荷谷駅」 下車徒歩 7 分

バス　都バス

「千石三丁目」 下車徒歩 1 分

＜会場の注意点＞

昼食：教室内での飲食可能。

※昼食を持参される場合、ゴミは各自持ち帰り

喫煙場所：屋内 6 階にあり

会場：正面から入り、階段かエレベーターで 5 階まで上がってください。

C,D,E 日程　府中の森芸術劇場（2 階　平成の間）

所在地：東京都府中市浅間町 1-2

アクセス：

電車　京王電鉄京王線

「東府中駅」 北口より、徒歩約 7 分

バス

・武蔵小金井駅南口(5 番乗り場)発東府中駅行き、**「東府中駅」**下車

・武蔵小金井駅南口(1 番乗り場)発府中駅行き(一本木経由)、**「第二小学校」**下車

＜会場の注意点＞

昼食：会場内での飲食可能。※昼食を持参される場合、ゴミは各自持ち帰り

飲み物の自動販売機と、会場 1 階にレストラン「カンターロ」がありますが、売店はありません。

会場までの道のりにコンビニやスーパーがあります。

会場：建物正面から入り、階段かエレベーターで 2 階まで上がってください。

喫煙場所：屋外駐輪場内にあり

----------演習への参加（研修 4-5 日目）について----------

【演習日程の確認のお願いと、当日について】

・研修会場への車での来場は原則禁止です。車いす利用等で駐車場の利用を希望される方は、研修会場に直接お問い合わせください。※当財団では一切の責任は持ちませんのでご了承ください。

・遅刻・欠席・早退の場合は研修修了となりません。何らかの理由で演習に参加できなくなった場合、または公共交通機関の遅延等が見込まれる場合は、必ず事務局までご連絡ください。

・天災等不可抗力により演習実施が困難と判断した場合は、研修を変更・中止することがあります。その際、当財団ホームページ上に記載いたします。（https://www.soukensui-kanto.com/page/bizinfo/2/4/）

【演習に関する注意事項（共通事項）】

・ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。

・研修中は適宜換気を行います。空調の調整が難しいため、各自調節ができる服装でご参加ください。

・演習に必要な資料等、忘れ物が無いように**【演習準備物一覧表】**をよくご確認ください。

・その他、**受講決定通知メール**や**このマニュアル**をすぐに確認できる状況にしておいてください。

【新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に関するお願い】 ※R5 第 2 回基礎研修 実施案内より一部転記

（１）演習当日、以下のいずれか 1 つでも該当する場合は、演習を受講できません。

①体温が 37.5 度以上ある。

②普段と比べて明らかに体調がよくない。（のどの痛み、咳、だるさ、息苦しさ、嗅覚や味覚の異常等）

※受講中に体調が悪化した場合には早退していただきますので、予め御了承ください。（研修修了とはなりません）

（２）研修会場での対策

①受付時に体調チェックと検温を行います。

②教室内外へ消毒液を複数設置し、こまめな手指消毒ができるようにします。

③定期的に教室内の換気・消毒を行います。

（３）受講に当たり注意していただきたいこと

①日々の体調管理をお願いします。

②受講中はマスクの着用及びこまめな手洗い、手指消毒にご協力をお願いします。

（４）演習当日の連絡先

当日の欠席連絡等は、以下の連絡先までご連絡ください。

■研修全般に関するお問い合わせ先

公益財団法人　総合健康推進財団　関東支部　東京都サービス管理責任者等研修事務局
電話：03-6262-9880　FAX：03-3251-0721　月曜日-金曜日（祝祭日を除く）9:00-17:00 まで
メールでのお問い合わせ：sabi_tokyo@soukensui.or.jp
ホームページ：https://www.soukensui-kanto.com/page/bizinfo/2/4/